

Themenplan

Projektmanagement – Mit einem richtig guten Plan erfolgreich
Projekte umsetzen

- 09.30 - 09.45 UHR BEGRÜSSUNG UND VORSTELLUNGSRUNDE
- 09.45 - 10.15 UHR GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS
Begriffsdefinition, verschiedene Projekttypen, Projekt Organisation
(Rollen im Projekt)
- 10.15 - 11.45 UHR PROJEKTPLANUNG
- Projektinhalte und -umfang definieren & Definition der Projektziele
 - Kapazitäts-/Ressourcen- und Kostenplanung
 - Aufsatz der Projektmethodik; Planung der Projektprozesse
 - unterstützende Projekt-Tools
 - Erstellung der Ablauf- und Terminplanung; inkl. Definition von Qualitätszielen und -kontrolle
 - Aufsatz Risikomanagement
- 11.45 -12.00 UHR PROJEKTORGANISATION TEIL 1
Projektsteuerung, -überwachung, und -kontrolle
- 12.00 - 12.45 UHR MITTAGSPAUSE
- 12.45 -13.45 UHR PROJEKTORGANISATION TEIL 2
- Änderungsmanagement
 - Projektabschluss und -Dokumentation
 - unterstützende Projekt-Tools
 - Führung und Motivation des Projektteams; inkl. Konflikt- und Eskalationsmanagement
- 13.45 - 14.00 UHR AUSTAUSCH
Gemeinsame abschließende Diskussionsrunde
- 14.00 UHR GEPLANTES ENDE VOM WEBINAR
Der Nachmittag ist als Praxis- bzw. Vertiefungsteil vorgesehen. Die optional buchbaren Themen finden Sie auf der Folgeseite.

Fortsetzung Themenplan

Projektmanagement – Mit einem richtig guten Plan erfolgreich
Projekte umsetzen

Der Nachmittag ist als Praxis- bzw. Vertiefungsteil vorgesehen. Die optional buchbaren Themen finden Sie hier:

14.15 - 16.00 UHR PROJEKTPLANUNG

- Zeitlicher Ablauf
- Ressourcenplanung

16.00 – 16.15 UHR PAUSE

16.15 - 18.00 UHR PROJEKTKONTROLLE

- Projektbudgetierung
(Inhalte, Vorgehen, Überwachung)
- Monitoring & Controlling
(Überblick gesamt, einzelne Projekt-Teile und Reporting an
verschiedene Zielgruppen)

18.00 UHR GEPLANTES ENDE